

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	対応方法
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	1			適切ではあるが状況によっては狭く感じることもある施設の構造を活かした活動を楽しんでいる
	2	職員の配置数は適切であるか	5	1		1	多様な障害に対応できるように多く配置していることもある
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	5	2			必要に応じてその都度ハード面の改良に努めている
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	4	1		2	日々職員間で情報共有に努めている
	5	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7				職員全体で評価を共有し、ご指摘いただいた事項に関しては繰り返さないよう職員間で話し合い改善に努める
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報誌やホームページ等で公開しているか	6			1	今後定期的にホームページでの公開を行う。保護者の方にも掲載したことを報告する。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善に繋げているか	4	1		2	法人全体で検討を行うが経済面での負担が大きい
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	2	2		3	研修に参加させる余裕がないが、支援に関することは職員間で常に話し合い向上に努めている
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービスを作成しているか	5	1		1	定期的にあセスメントの見直しを行っていく
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	1		1	書籍や経験等を活かしているが今後も常に改善に努めていく
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	1		1	担当者を設け職員間で話し合いを行い立案を行っている
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7				活動が固定化しないよう様々な工夫を行い変化を取り入れている

13	平日・休日長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援出来ているか	5			2	個々の課題をより具体化し行うように計画している
----	-------------------------------------	---	--	--	---	-------------------------

14	子どもの状況に応じて個別活動と集団活動を適度に組み合わせて放課後等デイサービスの計画を作成しているか	4	2		1	児童に一人一人に合わせた目標に合わせた課題を計画にのせ実践にしている
15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	1		2	職員間で日報やミーティングなどで必要事項の確認や周知の徹底に努めている
16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	1		2	日報、連絡ノート等に記載し共有をはかっている
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	1		1	日々、日報・連絡ノート等に記録をし検証を行っている
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5			2	引き続き、定期的にモニタリング・計画の見直しを行い、保護者に確認・報告を行う
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	5			2	日常生活の動作・創作活動・余暇の提供を組み込み、支援を提供している。

関係機関や保護者との連携関係機関	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7			児童発達支援管理責任者が主で参画している
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	6			1 保護者を通し、先生との情報共有を行い本人の学校での様子を共有している。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	7			現在医療的ケアが必要な利用者はいない為わからない
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	1		2 必要な機関との連携はとれているように思う

や 保 護 者 と の 連 携	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害者福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供するに等しているか	6			1	同法人にて相談支援事業所を運営しているので、取れていると思う
	25	児童発達支援センターや児童発達支援事業所等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	2	1	1	区内に児童発達支援センターはなく関りはない
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会はあるか	2	2	1	2	児童館等との関わりはないが機会があれば積極的に交流を行いたい

	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	2	1	1	3	主に管理者が出席するようにしているが、バランスの取れた協議会などが行われることを望む
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	1		1	面談や送迎時、電話等で情報交換を行っている
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	4	1	1	1	児発管や管理者は保護者との連携を図る事も多いが、それ以外の指導員は中々難しい場合もある
保 護 者 へ の 説 明 責 任	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	1		1	説明は行っているが、今後も引き続き保護者の方への説明を丁寧に行う
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	2		1	出来る限り話を聴いていく。経験が浅いスタッフも保護者の悩みに寄り添えるよう指導をしていく
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		1	5	1	父母会や保護者会などへの参加を今後呼び掛けていく必要があると考えている
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7				報告、対応は法人のマニュアルで統一されており、その場の状況に応じて対応をしているが、全てを保護者の方に理解してもらうのは難しいこともある
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7				ツイッターを通して日々の活動を発信している。また、令和3年度よりおたよりを発行し、日々の様子をより知る事ができるようにしていく

	35	個人情報の取扱いに十分注意しているか	6	1			新しいスタッフに個人情報の取り扱いの方法を徹底して行い指導に努める
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6			1	保護者とは必要に応じて電話や連絡帳、おたよりなどで意思疎通をしている
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	1	4		クリスマス会に地域住民を招待するなど工夫をしているが令和2年度はコロナの影響によりできなかった。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	7				施設内にマニュアルを用意しているが定期的に内容を確認することが必要である
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7				避難訓練等は年に数回行っているが、避難経路も含め引き続き定期的に行っていく

	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7				虐待につながる行動はすぐに指導を行い、職員間で虐待防止に努めている。今後も支援において虐待に繋がりそうなことには細心の注意をはかっている
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	7				強度行動障害など場合に寄り身体拘束が必要な児童は保護者に了承を得ている
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	7				アレルギーのある児童は周知しているが、アレルギー反応が出してしまった時の指示書による対応が必要
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7				ヒヤリハットがあった場合にはすぐスタッフ間で周知、対応を共有している